	<b>JOB DESCRIPTION</b>	<b>HR DEPARTMENT</b>
		<b>IMPIEGATO/A UFFICIO TECNICO EDILIZIA</b>

## IMPIEGATO/A UFFICIO TECNICO EDILIZIA

### JOB DESCRIPTION

#### RUOLO

##### 1. Profilo Organizzativo: Vision e Mission di funzione

Aggiornamento dei manuali tecnici dei sistemi per l'edilizia, predisporre nuove schede tecniche, fornire assistenza a clienti e fornitori.

##### 2. Compito: quali attività dovrà svolgere

###### Principali responsabilità:

- predisposizione preventivi;
- assistenza tecnica a serramentisti e commercianti DD e DI;
- gestione aggiornamenti archivi dei programmi di preventivazione Orgadata e Emmegisoft tramite supporto telefonico ed invio di specifici files;
- sito web EKV: gestione e controllo nominativi aziende partners, aggiornamento cataloghi e certificazioni nell'area riservata.
- gestione dei contratti di Cascading e NDA per diffusione files formato CAD dei ns sistemi;
- gestione dei listini: aggiornamenti articoli/prezzi e realizzazione di file Excel da utilizzare nei vari software;
- ricerca di nuove soluzioni per i sistemi già esistenti – collaborazione con colleghi per ricerca e sviluppo (R&D) di nuovi sistemi;
- predisposizione campioni e schede tecniche per le prove sui serramenti e relativi certificati;
- aggiornamento e creazione di cataloghi;
- studio per nuovi accessori e lavorazioni Sistemi;
- studio delle normative (detrazioni fiscali e marcatura CE);
- deposito di brevetti e sviluppo di progetti di cantiere;


##### 3. Sistema di relazione: contesto

Riporta al Responsabile Ufficio Tecnico Edilizia.

Sede di lavoro: Fossatone di Medicina (Bo) – ufficio tecnico.

##### 4. Caratteristiche personali

Requisiti indispensabili per ricoprire il ruolo sono: precisione, buone capacità di rapportarsi con i colleghi, con i propri superiori e con i clienti, positivo e propositivo.

 <p><b>GRUPPO PROFILATI</b> <i>WE ARE ALUMINIUM</i></p>	<b>JOB DESCRIPTION</b>	HR DEPARTMENT
		<b>IMPIEGATO/A UFFICIO TECNICO EDILIZIA</b>

## **COMPETENZA**

### **5. Formazione: livello scolastico**

Diploma di scuola superiore indirizzo Geometra o in ambito meccanico (ITSI).

### **6. Conoscenze:**

Pacchetto Office, in particolare Excel;

Conoscenza e utilizzo di Autocad

Capacità di Mantenere rapporti con la clientela e i fornitori;

Provenienza da aziende di progettazione di serramenti e/o aziende di produzione di serramenti.

### **7. Esperienza abilitante: condizioni necessarie**

Esperienza: pregressa esperienza in ruolo analogo in realtà organizzate e strutturate.